

《学生基本信息》填写说明

1、登陆就业信息网；



2、点击“管理中心”，进入“学生基本信息审核”，再点击“学院审核”，进入“学生基本信息查询”页面。通过条件筛选找到要查询的毕业生，点击该生“学号”，可进入该生的基本信息页面。



3、在学生基本信息页面，根据实际情况审核、修改或填写学生信息（图中红字部分）以保证信息及时、准确。

学生基本信息					
学号	20001101	姓名	王小明		
性别	男	民族	汉族		
出生日期	1999-10-10	身份证号	110101199910101010		
婚姻状况	未婚	政治面貌	中共党员		
曾用名		Email	110101027@qq.com		
生源地	(街道、镇)				
家庭电话	0000-0075123	联系方式(手机)	15021500000	所在校区	平凉路校区
家庭地址				家庭邮编	000000
院系			就读专业		
班级	2000022	辅导员		培养方式	统招
英语等级	CET-6	计算机等级	全国三级	健康状况	健康
入学时间		学制	4	毕业时间	2010 07
学位	学士	学历	本科	毕业论文导师	
综合素质排名		成绩绩点		成绩排名	
考研情况		报考学校			
考研分数		报考专业			
校优秀毕业生			上海市优秀毕业生		
协议书编号	1010040	学院审核	已审核		
经济困难生		贷款情况		零就业家庭	
零就业家庭 毕业生就业意向					
家庭困难 情况备注					
就业状态					
就业状态 备注				户籍办理状态	
照片上传					
资料上传					
学位照下载	无学位照信息				
<div> 修 改 关 闭 删除该学生 </div>					

备注：“就业状态”在学生基本信息页面仅可选择四种，包括：“已有就业意向”；“无就业意向，但在岗实习”；“无意向无实习，在找工作”；“暂不就业”。